

## Référence du BOAMP : 12-146392

### Avis de marché

Département de publication : 92  
Annonce No 12-146392  
Fournitures

---

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Ville de Meudon.  
Correspondant : M. le maire, 6 avenue Le Corbeiller, 92195 Meudon Cedex, tél. : 01-41-14-82-58,  
télécopieur : 01-41-14-82-70, courriel : [marches@mairie-meudon.fr](mailto:marches@mairie-meudon.fr), adresse internet : <http://www.meudon.fr>

**Objet du marché : procédure adaptée de - fourniture en location moyenne durée d'un véhicule de liaison (36 mois).**

*Lieu de livraison* : ville de Meudon, 92190 Meudon.

#### *Caractéristiques principales :*

le présent marché, passé en application des articles 28 et 40 i i du Code des Marchés Publics, a pour objet la fourniture en location moyenne durée d'un véhicule de liaison (36 mois). Le marché prend effet à compter de sa notification jusqu'au dernier jour de location du véhicule. Sa durée d'exécution est fixée par la durée de la location, à savoir 36 mois. Celle-ci a pour point de départ la date effective de livraison du véhicule, date mentionnée dans le procès-verbal de réception du véhicule.. Type de marché de fournitures: Location. Refus des variantes. Classification CPV : principales (60171000-72)

*Cautionnement et garanties exigés* : le présent marché est dispensé de cautionnement et de retenue de garantie.

*Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent* : le financement du marché est assuré sur le budget de la commune.

le mode de règlement du marché est le virement par mandat administratif sous trente jours à réception de la demande de paiement.

*Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché* : peuvent faire acte de candidature des entreprises en groupement. En cas de groupement conjoint, le mandataire désigné dans l'acte d'engagement sera solidaire de chaque membre du groupement pour l'exécution du marché.

*Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.*

*Unité monétaire utilisée, l'euro.*

*Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :*

#### *Autres renseignements demandés :*

- Autres renseignements demandés : en application des articles 44 et 45 du code des marchés publics, les candidats devront produire à l'appui de leur candidature : - la lettre de candidature (dc1), - si l'entreprise est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet, ainsi que la preuve de poursuite de son activité couvre la période correspondante à la durée du marché, - la déclaration sur l'honneur du candidat pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du Code des Marchés Publics concernant les interdictions de soumissionner dûment datée et signée (dc1). Les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières : - la déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les travaux ou prestations, objet du marché réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles (dc2), - la liste des références des trois dernières années indiquant le montant, l'époque et le lieu d'exécution des prestations, - la déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour chacune des trois dernières années, - la déclaration indiquant l'outillage, le matériel, et l'équipement technique pour des marchés de même nature, - la preuve d'une assurance pour risques professionnels en cours de validité, - si le candidat demande la prise en compte des capacités professionnelles, techniques et financières (article 45 i i du code des marchés publics) d'autres opérateurs économiques, la preuve que le candidat en disposera pour l'exécution du marché.

#### *Critères d'attribution :*

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- le prix mensuel de la location analysé à partir du bordereau de prix : 40 %;

- la qualité des prestations proposées analysées à partir du mémoire technique (modalités d'entretien courant, de réparation, de dépannage, de remplacement du véhicule, de la garantie perte financière et toutes autres prestations indissociables) : 40 %;
- le délai de livraison proposé indiqué à l'acte d'engagement : 20 %.

*Type de procédure* : procédure adaptée.

*Date limite de réception des offres* : 4 septembre 2012, à 16 heures.

*Délai minimum de validité des offres* : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

*Autres renseignements* :

*Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice* : 12074A.

*Renseignements complémentaires* : les offres irrégulières, inappropriées, inacceptables au sens de l'article 35 du code des marchés publics seront éliminées. Concernant le jugement des offres, chaque critère et sous critère sera noté sur 4 points.

ils seront analysés à partir des documents demandés au titre de l'offre notamment le Bordereau de Prix, l'acte d'engagement s'agissant du délai de livraison et le mémoire technique. Tous les documents devront être rédigés en langue française.

si les documents constituant la candidature et l'offre ne sont pas rédigés en langue française, les candidats devront fournir une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté (article 45 du code des marchés publics).

modalités d'obtention du dossier de consultation (téléchargement)

le candidat a la possibilité de télécharger le dossier de consultation des entreprises à l'adresse suivante :

[www.edi-tender.com/meudon](http://www.edi-tender.com/meudon).

Les candidats doivent fournir à l'appui de leur demande de téléchargement les renseignements suivants :

- la raison sociale et l'adresse postale de la personne morale qu'ils représentent
- les nom, prénom et fonction de la personne physique effectuant le retrait du dossier de consultation
- une adresse électronique valide afin qu'il puisse bénéficier en tant que de besoin de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles précisions, réponses aux questions, modification du d c E.

Modalités d'obtention du dossier de consultation (support papier) :

Après demande préalable (de préférence à l'adresse suivante : [www.edi-tender.com/meudon](http://www.edi-tender.com/meudon)), le dossier de consultation est adressé par voie postale, remis contre récépissé ou tenu à la disposition des entreprises à la Direction Générale des Services Techniques, 18/20 rue des Bigots, 92 190 Meudon de 9 heures à 12 heures et de 14 heures à 17 heures du lundi au vendredi.

*Conditions de remise des offres ou des candidatures* :

le pouvoir adjudicateur choisit la remise des plis par voie papier. Néanmoins, la remise des plis par voie électronique est autorisée. Modalités de remise des plis sur support papier : le pli sera transmis par voie postale ou remis contre récépissé en faisant figurer sur l'enveloppe la mention suivante :

- nom et adresse du candidat
- mention suivante - procédure adaptée " Fourniture en location moyenne durée d'un véhicule de liaison (36 mois) " : Ne pas ouvrir

à l'adresse suivante :

Ville de Meudon

Direction Générale des Services Techniques

Bureau d'accueil

18/20 rue des Bigots

92190 Meudon

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites indiquées ci-dessous ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

les candidats doivent prendre les dispositions nécessaires afin de se rendre à la Direction Générale des Services Techniques dans les délais indiqués ci-dessus. Modalités de remise des plis dématérialisés : les plis dématérialisés doivent parvenir à l'adresse suivante : [www.edi-tender.com/meudon](http://www.edi-tender.com/meudon)

Les candidats doivent tenir compte des aléas des envois électroniques et s'assurer des délais nécessaires à la transmission électronique de leurs plis avant la date et l'heure limites de dépôt des offres. Les plis transmis par voie électronique sont horodatés ; tout pli qui parviendrait au-delà de la date et de l'heure limite de dépôt sera considéré comme hors délai et sera rejeté.

*Date d'envoi du présent avis à la publication* : 19 juillet 2012.

*Adresse à laquelle les offres/candidatures/projets/demandes de participation doivent être envoyés* : Direction Générale des Services Techniques.

*Correspondant* : Mlle Allart Stéphanie, 18-20 rue des Bigots, 92190 Meudon, tél. : 01-41-14-82-58, télécopieur : 01-41-14-82-70, courriel : [marches@mairie-meudon.fr](mailto:marches@mairie-meudon.fr).

*Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus* : Direction Générale des Services Techniques.

*Correspondant* : Mlle Allart Stéphanie, 18-20 rue des Bigots, 92190 Meudon, tél. : 01-41-14-82-58, télécopieur : 01-41-14-82-70, courriel : [marches@mairie-meudon.fr](mailto:marches@mairie-meudon.fr).

*Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus* : Direction Générale des Services Techniques.

*Correspondant* : M. Maupoint Patrice, Responsable Parc Automobile, 18-20 rue des Bigots, 92190 Meudon, tél. : 01-49-66-89-26, télécopieur : 01-41-14-82-70.

*Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus* : Direction Générale des Services Techniques.

*Correspondant* : Mlle Allart Stéphanie, 18-20 rue des Bigots, 92190 Meudon, tél. : 01-41-14-82-58, télécopieur : 01-41-14-82-70.

*Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus* : Direction Générale des Services Techniques.

*Correspondant* : Mlle Allart Stéphanie, 18-20 rue des Bigots, 92190 Meudon, tél. : 01-41-14-82-58, télécopieur : 01-41-14-82-70, courriel : [marches@mairie-meudon.fr](mailto:marches@mairie-meudon.fr), adresse internet : <http://www.edi-tender.com/meudon> .