

FAIRE UNE PREMIERE DEMANDE DE CERTIFICAT W GARAGE

Suite à la réforme du PPNG (Plan Préfecture Nouvelle Génération), le **certificat W GARAGE** ne peut plus se faire en préfecture mais uniquement par le biais du [site ANTS](#). Vous pouvez effectuer cette démarche que vous soyez un professionnel habilité au SIV ou non habilité au SIV.

- ⇒ **Professionnel non habilité au SIV** : Suivez les instructions depuis la page 2 de ce document.
- ⇒ **Professionnel habilité au SIV** : Suivez les instructions depuis la page 3 de ce document.

Pour demander votre W GARAGE, vous devez vous munir des pièces justificatives suivantes :

- **CERFA W GARAGE complété et signé**
- **Un extrait du registre du commerce et des sociétés ou du répertoire des métiers de moins de 6 mois**
- **Un justificatif fiscal de votre activité professionnelle de l'année en cours.**
- **CERFA MANDAT complété et signé (uniquement pour les professionnels non habilités)**



Par mesure de sécurité, veuillez effectuer votre demande de W GARAGE avant le **10 décembre**.

POUR DEPOSER VOTRE DEMANDE, VEUILLEZ SUIVRE PAS A PAS LES ETAPES SUIVANTES :

CONNEXION AU SITE ANTS POUR LES PROFESSIONNELS NON HABILITÉS

Étape 1 : Se rendre sur le site <https://immatriculation.ants.gouv.fr/> et cliquer sur « **Mon Espace** »

Lorsque vous êtes un professionnel **non habilité**, toute démarche sur le site ANTS doit se faire via le compte personnel d'une **personne physique** (Salarié, Gérant ...). Cette dernière effectuera les démarches pour l'entreprise grâce à un mandat ([CERFA](#)).

Vous devez impérativement vous **connecter** grâce au bouton France Connect

Étape 2 : Cliquer sur « **MON ESPACE VÉHICULE** »

The screenshot shows three columns of services. The first column, 'MON ESPACE CONDUCTEUR', includes options like 'Demander un permis de conduire' and 'Savoir où faire une photo numérique pour mon permis de conduire'. The second column, 'MON ESPACE IDENTITÉ', includes 'Réaliser une prédemande passeport ou CNI pour un majeur' and 'Savoir où en est mon passeport / ma CNI'. The third column, 'MON ESPACE VÉHICULE', includes 'Vendre ou donner mon véhicule', 'Refaire ma carte grise (carte perdue, volée ou abîmée)', and 'Demander le renouvellement d'un W'. A red arrow points to the 'MON ESPACE VÉHICULE' button at the bottom of the third column.

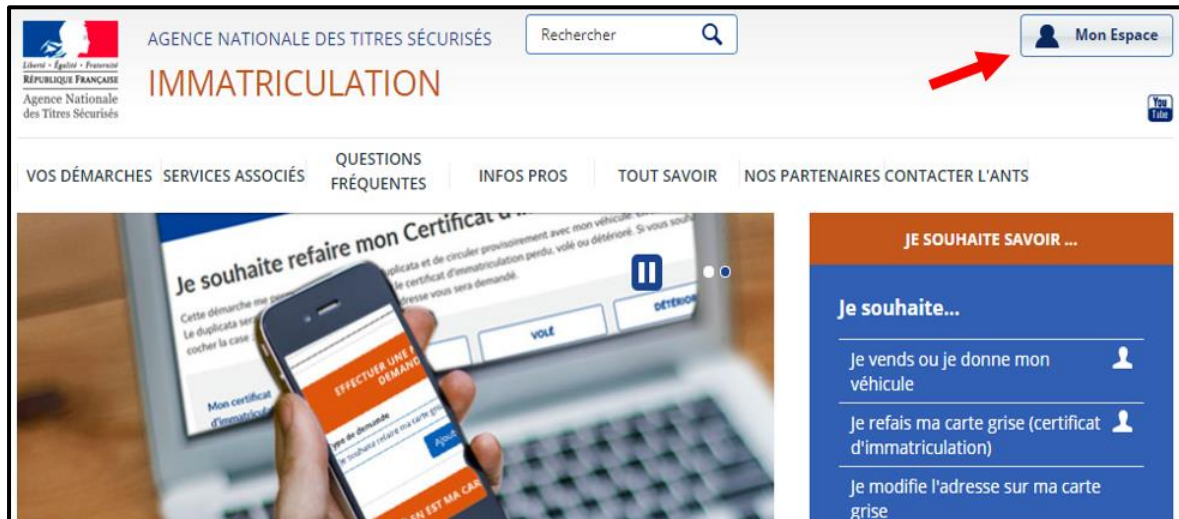
Étape 3 : Se rendre dans la partie « Effectuer une nouvelle demande », sélectionner « je souhaite faire une autre demande » puis cliquez sur « **Ajouter une demande** ».

The screenshot shows the 'EFFECTUER UNE NOUVELLE DEMANDE' section. A dropdown menu is open under 'Type de demande', listing options such as 'Je refais ma carte grise', 'J'achète ou je reçois un véhicule d'occasion', and 'Je souhaite faire une autre demande'. A red arrow points to the 'Ajouter une demande' button. Below the dropdown, there are two buttons: 'DÉMARCHES EN LIGNE' and 'FAQ'.

→ **Rendez-vous directement à l'étape 4, page 5**

CONNEXION AU SITE ANTS POUR LES PROFESSIONNELS HABILITÉS

- **Étape 1** : Se rendre sur le site <https://immatriculation.ants.gouv.fr/> et cliquer sur « **Mon Espace** »



- **Étape 2** : Renseigner ses identifiants et cliquer sur « **Me Connecter** »

Si vous ne les connaissez pas, cliquez sur **identifiant oublié** ou **mot de passe oublié** et renseignez l'adresse mail que vous avez enregistré lors de votre déclaration d'habilitation.

CONNEXION AU SITE ANTS POUR LES PROFESSIONNELS HABILITÉS

Étape 3 : Une fois connecté, retourner dans « **Mon Espace** » et se rendre dans la partie « **Effectuer une nouvelle demande** », sélectionner « je souhaite faire une autre demande » puis **cliquez sur « Ajouter une demande »**.

The screenshot displays the professional interface of the Agence Nationale des Titres Sécurisés (ANTS). At the top, there is a navigation bar with the ANTS logo, the text 'AGENCE NATIONALE DES TITRES SÉCURISÉS', a search bar, and links for 'Se déconnecter' and 'Mon Espace'. Below this, there are tabs for 'ANTS', 'PERMIS DE CONDUIRE', 'PASSEPORT', and 'IMMATRICULATION'. The main content area is titled 'Bienvenue' and features three buttons: 'MES DONNÉES PERSONNELLES', 'MES MESSAGES', and 'MES DOCUMENTS'. Below these are four blue boxes showing statistics: '0 Dossiers à traiter', '0 Dossiers en cours d'analyse', '0 Dossiers rejetés', and '0 Dossiers terminés'. The 'MES DEMANDES EN COURS' section includes a search bar and a button 'Voir vos démarches en cours, cliquez ici'. Below this is a table with columns: 'Type de demande', 'Numéro', 'Numéro d'immatriculation', 'Date de création', 'Date de mise à jour', 'Etat', and 'Actions'. The 'EFFECTUER UNE NOUVELLE DEMANDE' section features a dropdown menu for 'Type de demande' with the following options: 'Je refais ma carte grise', 'J'achète ou je reçois un véhicule d'occasion', 'Je modifie l'adresse sur ma carte grise', 'Je vends ou je donne mon véhicule', 'Je souhaite faire une autre demande', and 'Faire une demande de renouvellement de W garage'. A red arrow points to the 'Ajouter une demande' button, and another red arrow points to the 'Je souhaite faire une autre demande' option in the dropdown menu. At the bottom, there are links for 'QUESTIONS FRÉQUENTES', 'INFOS PROS', and 'TOUT SAVOIR'.

Étape 4 :

À la question « souhaitez-vous être guidé dans votre démarche ? » Répondez « Non »

Dans **Catégorie** : sélectionner « « professionnels de l'automobile : demander une opération qui ne peut être télétransmise par habilitation au SIV. »

Dans **Sous-Catégorie** : sélectionner « opération liée au commerce de l'automobile »

Dans **Je précise ma demande** : formulez votre demande par « Je réalise ma première demande de certificat W Garage »

Je souhaite :

Catégorie * ?

Sous-catégorie * ?

Préparer votre demande :

Je précise ma demande ?

Je fais la démarche * ? ?

Je suis titulaire ou futur titulaire du Certificat d'immatriculation *Exemple : Co titulaire, mandataire, ...*

⚠ **Si vous êtes habilité**, cliquez sur « je fais la démarche pour moi-même »

⚠ **Si vous n'êtes pas habilité**, cliquez sur « je fais la démarche pour quelqu'un d'autre », vous devez alors fournir les pièces justificatives ci-dessus et prouver que vous avez mandat de l'entreprise grâce au **CERFA MANDAT** **duement complété et signé que vous devez également télécharger.**

Étape 5 :

Vous pouvez réaliser la demande de W GARAGE vous devez saisir les informations demandées et télécharger les pièces justificatives en PDF :

- **CERFA W GARAGE complété et signé**
- **Un extrait du registre du commerce et des sociétés ou du répertoire des métiers de moins de 6 mois**
- **Un justificatif fiscal de votre activité professionnelle de l'année en cours.**
- **CERFA MANDAT dument complété et signé que vous devez également télécharger (si pas habilité)**

Pour télécharger chaque pièce, vous devez renseigner son titre et cliquer sur **« Ajouter »**

Lorsque cela est terminé, cliquer sur **« Démarrer la procédure »**

Je fais la démarche * **POUR MOI-MÊME** POUR QUELQU'UN D'AUTRE

Éléments nécessaires

AB-000-CD Numéro d'immatriculation

Numéro d'immatriculation ex: AA-999-AA, A 999 A ?

Votre adresse email * ?

Identité du titulaire

Je suis une personne **PHYSIQUE** **MORALE** ?

Raison sociale Raison sociale ?

Société commerciale **OUI** **NON** ?

Adresse email ?

Pièces justificatives nécessaires

Pièces nécessaires	Pièces jointes	Actions
pièce(s) justificative(s) de l'opération à effectuer	?	AJOUTER
		AJOUTER

Étape 6 : Vérifiez si toutes les informations saisies sont correctes et validez votre demande.

Une fois votre demande envoyée, elle sera traitée rapidement par le CERT. Une fois la demande validée, vous recevrez la demande de payer (par mail et dans votre espace « mes démarches en cours ». Le règlement se fait par CB si vous n'êtes pas habilité. Si vous êtes habilité, le règlement peut se faire par CB ou par prélèvement (sur le même RIB que vous avez donné pour vos démarches SIV).