

FAIRE UNE PREMIERE DEMANDE DE CERTIFICAT W GARAGE

Suite à la réforme du PPNG (Plan Préfecture Nouvelle Génération) en 2017, le **certificat W GARAGE** ne peut plus se faire en préfecture mais uniquement par le biais du [site ANTS](#). Vous pouvez effectuer cette démarche que vous soyez un professionnel habilité au SIV ou non habilité au SIV.

- ⇒ **Professionnel non habilité au SIV** : Suivez les instructions depuis la page 2 de ce document.
- ⇒ **Professionnel habilité au SIV** : Suivez les instructions depuis la page 3 de ce document.

Pour demander votre W GARAGE, vous devez vous munir des pièces justificatives suivantes :

- **CERFA W GARAGE complété et signé**
- **Un extrait du registre du commerce et des sociétés ou du répertoire des métiers de moins de 6 mois**
- **Un justificatif fiscal de votre activité professionnelle de l'année en cours.**
- **CERFA MANDAT complété et signé (uniquement pour les professionnels non habilités)**



Par mesure de sécurité, veuillez effectuer votre demande de W GARAGE avant le **10 décembre**.

POUR DEPOSER VOTRE DEMANDE, VEUILLEZ SUIVRE PAS A PAS LES ETAPES SUIVANTES :

CONNEXION AU SITE ANTS POUR LES PROFESSIONNELS NON HABILITÉS

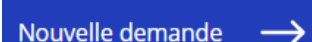
Étape 1 : Se rendre sur le site <https://immatriculation.ants.gouv.fr/> et cliquer sur

 Se connecter

Lorsque vous êtes un professionnel **non habilité**, toute démarche sur le site ANTS doit se faire via le compte personnel d'une **personne physique** (Salarié, Gérant ...). Cette dernière effectuera les démarches pour l'entreprise grâce à un mandat ([CERFA](#)).

Vous devez impérativement vous **connecter** grâce au bouton France Connect



Étape 2 : Cliquer sur  puis « L'immatriculation »

DÉMARRER UNE NOUVELLE DEMANDE

Votre demande concerne :

L'immatriculation	→
Le permis de conduire	→
La carte d'identité et le passeport	→



Étape 3 : Cliquez sur « Faire une autre demande », puis « je commence la demande ».

DÉMARRER UNE NOUVELLE DEMANDE

Votre demande concerne :

L'immatriculation
[Modifier](#)

Vous souhaitez :

Vendre ou donner votre véhicule	→
Refaire votre certificat d'immatriculation (carte grise)	→
Acheter ou recevoir un véhicule (immatriculer un véhicule à votre nom)	→
Changer l'adresse de votre carte grise	→
Obtenir une fiche d'identification de véhicule	→
Faire une autre demande	→

Commencer la demande

Je commence
La demande

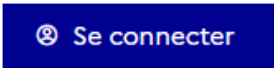
→



→ **Rendez-vous directement à l'étape 4, page**

CONNEXION AU SITE ANTS POUR LES PROFESSIONNELLS HABILITÉS

Étape 1 : Se rendre sur le site <https://immatriculation.ants.gouv.fr/> et cliquer sur

 Se connecter


Étape 2 : Renseigner ses identifiants et cliquer sur « Me connecter »

AVEC VOS IDENTIFIANTS ANTS






Identifiant 

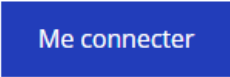
 
[Identifiant oublié](#)

Mot de passe

  
[Mot de passe oublié](#)

Cliquez ou sélectionnez l'image : **Pantalon**



Si vous ne les connaissez pas, cliquez sur « identifiant oublié » ou « mot de passe » oublié et renseignez l'adresse mail que vous avez enregistré lors de votre demande habilitation.


CONNEXION AU SITE ANTS POUR LES PROFESSIONNELS HABILITÉS

Étape 3 : Cliquer sur **Nouvelle demande** → puis « L'immatriculation »

DÉMARRER UNE NOUVELLE DEMANDE

Votre demande concerne :

L'immatriculation	→
Le permis de conduire	→
La carte d'identité et le passeport	→



Cliquez sur « Faire une autre demande », puis « je commence la demande ».


DÉMARRER UNE NOUVELLE DEMANDE

Votre demande concerne :

L'immatriculation
Modifier

Vous souhaitez :


Vendre ou donner votre véhicule	→
Refaire votre certificat d'immatriculation (carte grise)	→
Acheter ou recevoir un véhicule (immatriculer un véhicule à votre nom)	→
Changer l'adresse de votre carte grise	→
Obtenir une fiche d'identification de véhicule	→
Faire une autre demande	→



Commencer la demande

Je commence
La demande

→



Étape 4 :

À la question « souhaitez-vous être guidé dans votre démarche ? » Répondez « Non »

Dans **Catégorie** : sélectionner « « professionnels de l'automobile : demander une opération qui ne peut être télétransmise par habilitation au SIV. »

Dans **Sous-Catégorie** : sélectionner « opération liée au commerce de l'automobile (dont W garage, WW, WW-DPTC, etc. »

Dans **Je précise ma demande** : formulez votre demande par « Je réalise ma première demande de certificat W Garage »



Je souhaite :

Catégorie *  professionnels de l'automobile : demander une opération qui ne peut être télétransmise ?

Sous-catégorie *  opération liée au commerce de l'automobile (dont W garage, WW, WW-DPTC, etc.) ?

Préparer votre demande :

Je précise ma demande


Bonjour,
Je réalise ma première demande de W GARAGE pour le GARAGE DUPONT SARL.
Merci| ?

Je fais la démarche *

POUR MOI-MÊME ? **POUR QUELQU'UN D'AUTRE** ?

Je suis titulaire ou futur titulaire du Certificat d'immatriculation *Exemple : Co titulaire, mandataire, ...* 

 **Si vous êtes habilité**, cliquez sur « je fais la démarche pour moi-même »

 **Si vous n'êtes pas habilité**, cliquez sur « je fais la démarche pour quelqu'un d'autre », vous devez alors fournir les pièces justificatives et prouver que vous avez mandat de l'entreprise grâce au [CERFA MANDAT](#) **dument complété et signé que vous devez également télécharger.**

Étape 5 :

Vous pouvez réaliser la demande de W GARAGE vous devez saisir les informations demandées et télécharger les pièces justificatives en PDF :

- **CERFA W GARAGE complété et signé**
- **Un extrait du registre du commerce et des sociétés ou du répertoire des métiers de moins de 6 mois**
- **Un justificatif fiscal de votre activité professionnelle de l'année en cours.**
- **CERFA MANDAT dument complété et signé que vous devez également télécharger (si pas habilité)**

Pour télécharger chaque pièce, vous devez renseigner son titre et cliquer sur **« Ajouter »**

Lorsque cela est terminé, cliquer sur **« Démarrer la procédure »**

The screenshot shows a web form for 'Je fais la démarche' with two tabs: 'POUR MOI-MÊME' (selected) and 'POUR QUELQU'UN D'AUTRE'. Under 'Éléments nécessaires', there is a field for 'Numéro d'immatriculation' with the value 'AB-000-CD' and a label 'Numéro d'immatriculation'. Below this are input fields for 'Numéro d'immatriculation' (example: AA-999-AA, A 999 A) and 'Votre adresse email *'. The 'Identité du titulaire' section has radio buttons for 'PHYSIQUE' and 'MORALE' (selected), followed by fields for 'Raison sociale', 'Société commerciale' (with 'OUI' and 'NON' buttons), and 'Adresse email'. A table at the bottom lists 'Pièces justificatives nécessaires' with columns for 'Pièces nécessaires', 'Pièces jointes', and 'Actions'. The first row shows 'pièce(s) justificative(s) de l'opération à effectuer' with a question mark icon and an 'AJOUTER' button. A second row is partially visible with another 'AJOUTER' button. Red arrows point to question mark icons in the form fields, and red text boxes provide instructions: 'Comme il s'agit d'une première demande, inscrire dans cette case : « W-000-AAA ou W-000-WW »' and 'Renseignez ici toutes les informations concernant le titulaire du certificat, c'est-à-dire l'entreprise demandeuse.'

Étape 6 : Vérifiez si toutes les informations saisies sont correctes et validez votre demande.

Une fois votre demande envoyée, elle sera traitée rapidement par le CERT. Une fois la demande validée, vous recevrez la demande de payer (par mail et dans votre espace « mes démarches en cours ». Le règlement se fait par CB si vous n'êtes pas habilité. Si vous êtes habilité, le règlement peut se faire par CB ou par prélèvement (sur le même RIB que vous avez donné pour vos démarches SIV).