

GUIDE UTILISATEUR Renouvellement de W-garage Pour les Démarches Usagers

Version du PPNG-7.12

Sommaire

1. Conventions typographiques et iconologie	3
2. Introduction	6
3. Portail usager : le site de l'ANTS	7
4. Le workflow « Renouvellement de W-garage »	8
1.1 Les étapes de la démarche	9
1.2 L'entête avec le fil d'Ariane	11
1.3 Cas 1 : L'utilisateur fait sa démarche pour lui-même	12
Pour commencer	12
Récapitulatif	15
Paiement des taxes	16
Pour terminer	18
1.4 Cas 2 : L'utilisateur fait sa démarche pour quelqu'un d'autre	20
Pour commencer	20
Récapitulatif	22
Paiement des taxes	22
Pour terminer	22
5. Glossaire	23

1. Conventions typographiques et iconologie

Icônes	Signification
	Information succincte sur un point réglementaire ou sur la conséquence d'une action.
	Remarque sur le contenu d'un écran.
	Règles de gestion métier et/ou de SIV.
	Point important.
	Repère d'une zone dans un écran SIV.
Caractère gras	Noms de menu, d'option et de bouton d'action. Les noms d'écrans et des boutons sont en caractères gras et entre guillemets.
[]	Les crochets encadrent une touche du clavier. Saisie en gras et majuscule. Ex : [A] pour la touche A.
Cf.	Indique un renvoi à une page ou un chapitre de la documentation.

Renouvellement de W garage – Version du
PPNG 7.12

Icônes	Signification
Cliquer	Signifie positionner le curseur sur l'objet désigné et appuyer sur le bouton gauche de la souris.
Double cliquer	Signifie positionner le curseur sur l'objet désigné et cliquer rapidement deux fois sur le bouton gauche de la souris.
Saisir	Signifie taper des données dans le champ spécifié.

PPNG

Plan Préfectures Nouvelle Génération

2. Introduction

Le présent document a pour objet d'expliquer le fonctionnement des démarches en ligne, relatives au certificat d'immatriculation.

Ces démarches sont mises à disposition de l'utilisateur dans le cadre de la mise en œuvre du Plan Préfectures Nouvelle Génération (PPNG) qui se concrétise dans le Système d'Immatriculation des Véhicules (SIV) par l'introduction de deux nouveaux portails utilisateurs (ou IHM : Interface Homme Machine) que sont :

- **L'IHM PPNG** : cet outil, accessible au grand public via le site de l'ANTS, permettra à tous les usagers de la route d'effectuer des demandes de traitements relatifs aux autorisations de circuler sur le territoire de manière dématérialisée ;
- **L'IHM CERT** : cet outil permettra à l'administration de traiter les problèmes rencontrés par les usagers de la route lors de leurs démarches, mais aussi d'agir sur les dossiers d'immatriculation, de suivre l'activité générée par l'introduction de l'IHM PPNG et d'assurer la politique de sécurité et de lutte anti-fraude du système.

L'introduction de l'IHM PPNG a pour objectif de faciliter l'accès aux démarches pour les usagers de la route.

La mise en œuvre du PPNG est effectuée en plusieurs étapes.

Le présent document correspond à la description du mode de fonctionnement des démarches accessibles depuis le portail de l'ANTS.

3. Portail usager : le site de l'ANTS

Tout usager de la route souhaitant effectuer une démarche dématérialisée dans le SIV doit au préalable créer un compte sur le site de l'ANTS. Une fois ce compte créé, que ce soit de manière déclarative ou avec une certification fournie par un tiers (tel que FranceConnect), il pourra effectuer et suivre l'ensemble des démarches accessibles à partir de ce site (demandes liées au permis de conduire, au SIV, etc.).

Le compte usager permet aussi de consulter l'avancement des démarches, l'ensemble des notes envoyées par les agents des Centres d'Expertise et de Ressource Titres, les pièces justificatives produites par l'application SIV.

L'utilisateur pourra agir pour son propre compte ou pour un tiers, en tant que représentant légal du ou des titulaires de l'immatriculation, ou en tant que mandataire.

A ce titre, deux types de comptes existent, pour les particuliers d'une part, et pour les entreprises d'autre part.



La création du compte ANTS et la gestion du panier de l'utilisateur sont décrites dans un guide utilisateur spécifique.

4. Le workflow « Renouvellement de W-garage »

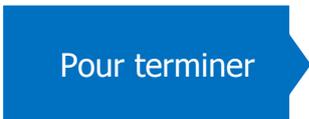


La démarche « **Renouvellement de W-garage** » comporte les étapes :

1. La première étape « **Pour commencer** » permet d'initialiser la démarche et de la démarrer.
2. La seconde étape « **Récapitulatif** » permet à l'utilisateur de prendre connaissance du récapitulatif de sa démarche et les taxes qui lui sont réclamées dans le cadre de sa démarche, avant validation de la celle-ci.
3. La troisième « **Paiement des taxes** » permet d'effectuer le paiement en ligne par carte bancaire.
4. La dernière étape « **Pour terminer** » s'affiche après paiement pour indiquer à l'utilisateur que la démarche est terminée et lui permet de télécharger un certificat provisoire d'immatriculation et le récapitulatif de sa demande

Il est à noter que chacune des étapes s'affichent les unes après les autres et le voyant bleu permet de savoir à quelle étape on se trouve.

1.1 Les étapes de la démarche

Etapes	PPNG	CERT
	<p>Fichier .csv à téléverser ou saisie manuelle</p> <p>Champs obligatoires à remplir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Immatriculation - N° de formule du certificat d'immatriculation - Code confidentiel (si démarche pour quelqu'un d'autre) 	
	<p>Si fichier .csv téléversé ou saisie manuelle</p> <p>Les lignes correspondantes aux immatriculations correctes et incorrectes sont affichées et la démarche passe en paiement</p>	
	<p>Document à télécharger</p> <p>Reçu de paiement CB</p>	
	<p>Document à télécharger</p> <p>Accusé d'enregistrement</p> <p>Génération d'un CPI de toutes les immatriculations facturées</p> <p>Génération d'une archive ZIP de tous les CPI</p>	

Renouvellement de W garage – Version du
PPNG 7.12

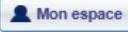
☞ Les contextes

	<i>Informations à saisir pour commencer la démarche</i>	
	Personne physique (Pour moi-même)	Personne morale ou Pour quelqu'un d'autre
Éléments à saisir	N° Immatriculation N° de formule du certificat d'immatriculation	N° Immatriculation N° de formule du certificat d'immatriculation Code confidentiel
Affichage d'éléments	Statut : Données correctes ou incorrectes Actions : Ajouter ligne ou Supprimer ligne	

Dans le cas où l'utilisateur est certifié*, les informations relatives à l'état civil seront renseignées automatiquement si elles concordent avec celles du dossier SIV.

**Un usager certifié est une personne physique titulaire d'une authentification FranceConnect.*

1.2 L'entête avec le fil d'Ariane

1  AGENCE NATIONALE DES TITRES SÉCURISÉS 2 

TP RENOUELEMENT DE W GARAGE

3 **Pour commencer** Récapitulatif Paiement des taxes Pour Terminer

4  15 MN environ

5 **Je souhaite obtenir un renouvellement de certificat(s) W garage**

Cette démarche me permet d'obtenir le renouvellement d'un ou plusieurs certificats « W garage » en rapport avec mon activité professionnelle. [En savoir plus*](#) 

Une demande de renouvellement de certificat(s) W garage s'effectue au cours des deux derniers mois de l'année du certificat W garage encore en cours. Elle s'effectue désormais uniquement de manière dématérialisée.

Comme pour le précédent certificat W garage, la durée de validité du nouveau certificat édité est d'un an. Aussi, il est valable pour toute la durée de l'année civile qui suit la demande de son renouvellement. Il est toujours adressé au professionnel ayant effectué la demande.

Contrairement à la première demande de certificat W garage, votre démarche est simplifiée. Vous pouvez désormais effectuer, le cas échéant, vos demandes de renouvellement de certificat(s) W garage en lot. Les informations relatives au(x) véhicule(s) concerné(s) sont à renseigner directement dans la téléprocédure. La transmission du formulaire Cerfa de demande de renouvellement n'est donc plus requise. En outre, l'extrait K ou K bis du registre du commerce et des sociétés, ainsi que le justificatif fiscal lié à votre activité professionnelle ne vous sont plus demandés pour valider votre demande. Ces pièces justificatives doivent néanmoins pouvoir être mises à disposition du ministère de l'intérieur si elles vous étaient demandées. Le(s) certificat(s) provisoire(s) sera(ont) disponible(s) à la fin de la démarche.

1	 Cliquer sur l'image pour retourner au portail de l'ANTS.
2	 Cliquer sur le bouton pour se déconnecter et retourner à l'espace de connexion de l'ANTS.
3	Le fil d'Ariane permet de visualiser la progression de la démarche en ligne.
4	Ce texte indique le temps moyen pour effectuer la démarche en ligne.
5	<p>Le texte introductif signale les principes de la démarche que l'utilisateur est sur le point de faire.</p> <p>Pour la demande de renouvellement de W garage, ce texte introductif contient un lien de redirection et un bouton Plier/Déplier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En savoir plus : lien qui redirige vers le portail de l'ANTS, • Bouton Plier/Déplier  : qui donne un détail sur le processus de renouvellement du W garage

1.3 Cas 1 : L'utilisateur fait sa démarche pour lui-même

Pour commencer

TP RENOUELEMENT DE W GARAGE

Pour commencer

Récapitulatif

Paiement des taxes

Pour Terminer

🕒 15 MN environ

Je souhaite obtenir un renouvellement de certificat(s) W garage

Cette démarche me permet d'obtenir le renouvellement d'un ou plusieurs certificats « W garage » en rapport avec mon activité professionnelle. En savoir plus*
Le(s) certificat(s) provisoire(s) sera(ont) disponible(s) à la fin de la démarche.

Je fais la démarche *

1

POUR MOI-MÊME

?

POUR QUELQU'UN D'AUTRE

?

Je suis titulaire ou futur titulaire du Certificat d'immatriculation

Exemple : Co titulaire, mandataire, ...



Veillez vous munir des éléments suivants



Moyen de paiement

AB-000-CD

Numéro d'immatriculation

2

Identité du Télédéclarant

Nom du télédéclarant NEWBERG DENTON

Date de naissance 01/01/1901

3

Immatriculation *	N° de formule du certificat d'immatriculation *	Statut	Actions
W-364-BB	60412100011		
ex: AA-999-AA, A 999 A			AJOUTER LIGNE

4

5

IMPORT CSV

?

6

REVENIR À L'ACCUEIL

7

DÉMARRER LA PROCÉDURE

1	Cliquer sur le bouton POUR MOI-MÊME pour indiquer que la démarche est faite pour soi-même.
	Cliquer sur cette icône pour afficher l'aide à la saisie disponible sur le champ.
	<u>Éléments nécessaires</u> : Indique les éléments nécessaires pour procéder à sa démarche. La barre d'icône est gérée dynamiquement en fonction de la démarche. Pour cette démarche, les icônes présentes sont : <ul style="list-style-type: none"> • Carte bancaire → toujours présente, • Numéro d'immatriculation → toujours présente

Renouvellement de W garage – Version du
PPNG 7.12

<p>2</p>	<p>Zone d'affichage de l'identité du télédéclarant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom du télédéclarant ; - Date de naissance. 				
<p>3</p>	<p>Tableau d'import des immatriculations W garage à renouveler Champs affichés :</p> <table border="1" data-bbox="300 510 1426 719"> <tr> <td data-bbox="300 510 863 640"> <p>Saisie</p> </td> <td data-bbox="869 510 1426 640"> <ul style="list-style-type: none"> - Immatriculation - N° de formule du certificat d'immatriculation </td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 640 863 719"> <p>Affichage</p> </td> <td data-bbox="869 640 1426 719"> <ul style="list-style-type: none"> - Statut - Actions </td> </tr> </table> <p>Tous les champs sont obligatoires.</p>	<p>Saisie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Immatriculation - N° de formule du certificat d'immatriculation 	<p>Affichage</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Statut - Actions
<p>Saisie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Immatriculation - N° de formule du certificat d'immatriculation 				
<p>Affichage</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Statut - Actions 				
<p>4</p>	<p>Cliquer sur le bouton  pour ajouter une nouvelle immatriculation dans le tableau.</p> <p>Ce bouton devient  quand la ligne est erronée.</p>				
	<p>Sur les écrans des démarches en ligne proposées à l'utilisateur, les champs de saisie comportent des « In text » c'est-à-dire des indications dans le champ de saisie concernant le format attendu. Ces « In text » disparaissent dès que l'utilisateur commence la saisie.</p>				
	<p>Les critères portant la mention (*) sont obligatoires et doivent être renseignés.</p> <p>Dans le cas de la non saisie d'un champ obligatoire, un message d'erreur apparaît indiquant qu'une saisie doit être faite.</p> <table border="1" data-bbox="320 1227 1046 1413"> <tr> <td data-bbox="320 1227 683 1317"> <p>Immatriculation *</p> </td> <td data-bbox="689 1227 1046 1317"> <p>N° de formule du certificat d'immatriculation *</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1317 683 1413"> <p>Ce champ est requis</p> </td> <td data-bbox="689 1317 1046 1413"> <p>Ce champ est requis</p> </td> </tr> </table> <div data-bbox="1075 1496 1410 1570" style="border: 1px solid red; background-color: #c00; color: white; padding: 5px; text-align: center;">  Des informations sont manquantes ou erronées </div>	<p>Immatriculation *</p>	<p>N° de formule du certificat d'immatriculation *</p>	<p>Ce champ est requis</p>	<p>Ce champ est requis</p>
<p>Immatriculation *</p>	<p>N° de formule du certificat d'immatriculation *</p>				
<p>Ce champ est requis</p>	<p>Ce champ est requis</p>				
	<p>(*) Le n° d'immatriculation et le numéro de formule du certificat d'immatriculation sont obligatoires et doivent respecter les formats précisés. (Voir l'aide à la saisie proposée ci-dessous)</p>				
	<p>L'aide à la saisie sur le bouton « IMPORT CSV » propose une info bulle indiquant les indications pour le format à saisir dans les champs nécessaires à l'ajout de la ligne.</p>				

Renouvellement de W garage – Version du
 PPNG 7.12

	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">  <p> Le fichier .csv est un texte séparé par des virgules avec un maximum de 100 lignes. Ex: Immatriculation, Code confidentiel, N° de formule du certificat d'immatriculation W-123-AB, 12345, 123123123123 </p> </div>
<p>5</p>	<p>Cliquer sur le bouton  pour ajouter un fichier .csv dans le tableau.</p>
<p>6</p>	<p>Cliquer sur le bouton  pour être redirigé vers le portail de l'ANTS</p>
<p>7</p>	<p>Cliquer sur le bouton  pour déclencher des contrôles et passer à l'étape suivante.</p>

Renouvellement de W garage – Version du
PPNG 7.12

Récapitulatif



AGENCE NATIONALE
DES TITRES SÉCURISÉS

Mon espace

TP RENOUELEMENT DE W GARAGE

Récapitulatif

1 Informations du télédéclarant Sté Auto

3 Taxes à régler : 10152,50 €

Demande Renouvellement

2

Immatriculation	N°de formule du certificat d'immatriculation	Statut
W-123-AB	123123123123	Données correctes ✓
W-1232-BB <i>Ligne supprimée</i>	123123123123	Données incorrectes Date de validité dépassée ✗
W-123-AB	123123123123	Données correctes ✓
W-1232-BB <i>Ligne supprimée</i>	123123123123	Données incorrectes Date de validité dépassée ✗
W-123-AB	123123123123	Données correctes ✓
W-1232-BB <i>Ligne supprimée</i>	123123123123	Données incorrectes Date de validité dépassée ✗
W-123-AB	123123123123	Données correctes ✓

Détail des taxes	Montant
Taxe régionale (Y1)	5000,00 €
Taxe dév formation professionnelle (Y2)	0,00 €
Taxe sur les véhicules polluants (Y3)	0,00 €
Taxe de gestion (Y4)	3000,00 €
Redevance pour acheminement (Y5)	2152,50 €
Total (Y6)	10152,50 €

4

Ces taxes sont calculées au profit de la région Ile-de-France.

Si vous pensez pouvoir être exonéré....



Paiement par : CB Client CB Professionnel

5

6 Conditions légales d'utilisation

- Je certifie sur l'honneur que l'extrait K ou Kbis du registre du commerce et des sociétés lié à mon activité professionnelle est strictement identique à celui transmis pour l'édition du premier certificat W garage. *
- Je certifie sur l'honneur que l'entreprise pour laquelle je sollicite le renouvellement du/des certificat(s) W garage est en règle quant à sa situation fiscale (cotisation foncière des entreprises, TVA, impôt sur les sociétés, etc). *
- J'ai bien pris connaissance que "les fausses déclarations et l'usage de fausses déclarations sont punis de 3 ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende", article 441-1 du code pénal. *

7

MISE EN ATTENTE

8

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

9

VALIDER

1	Zone « récapitulative » contenant : <ul style="list-style-type: none"> Informations du télédéclarant Demande
2	Tableau récapitulatif de toutes les immatriculations correctes et incorrectes (ligne supprimée) avec le motif et le pictogramme associé.
3	Zone de « plié/déplié » contenant les informations du titulaire et des taxes à régler. Cliquez sur pour voir les informations et sur pour masquer le contenu.

Renouvellement de W garage – Version du
PPNG 7.12

	<p>Par défaut les deux zones sont pliées. Les zones ne peuvent pas être visibles en même temps. L'affichage d'un contenu entraîne la fermeture d'un contenu déjà ouvert.</p>
	<p>La zone de contenu « Taxes » présente le détail des taxes qui doivent être réglées ainsi qu'un message indiquant la région qui en bénéficiera.</p>
	<p>Cliquer sur cette icône  pour afficher l'aide disponible sur l'information.</p>
	<p>Zone de sélection du type de paiement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CB Client ; - CB Professionnel.
	<p>La région bénéficiant du règlement des taxes est déterminée en fonction de l'adresse du titulaire.</p>
	<p>Cocher les conditions légales d'utilisation. Attention elles sont toutes obligatoires.</p>
	<p>Cliquer sur le bouton « MISE EN ATTENTE » pour interrompre la démarche tout en enregistrant les informations déjà saisies. La démarche mise en attente pourra être reprise à tout moment via le panier du compte ANTS.</p>
	<p>Cliquer sur le bouton « ETAPE PRECEDENTE » pour revenir au premier écran de la démarche. A ce stade, votre démarche n'est pas créée.</p>
	<p>Cliquer sur le bouton « VALIDER » pour passer au règlement des taxes.</p>
	<p>L'action sur le bouton « VALIDER » entraîne l'affichage d'un écran de redirection vers le site de paiement en ligne.</p>

Paiement des taxes

Après la validation sur l'écran « **Récapitulatif** », un écran de redirection vers le site

Renouvellement de W garage – Version du
PPNG 7.12

de paiement en ligne s'affiche.



Après quelques secondes, l'écran de paiement en ligne s'affiche.



1	Informations relatives au règlement à effectuer.
2	Type de carte autorisée pour effectuer le paiement des taxes en ligne.
3	Zone de saisie des coordonnées bancaires.
4	Aide à la saisie concernant le cryptogramme.
5	Cliquer sur le Bouton « VALIDER » pour valider votre paiement.
6	Cliquer sur le bouton « ANNULATION ET RETOUR AU SIV » pour abandonner le paiement.
	L'activation du bouton « ANNULATION ET RETOUR AU SIV » entraîne le non-paiement des taxes et le retour sur l'écran « Récapitulatif » de la demande de duplicata.
	L'activation du bouton « VALIDER » entraîne le paiement des taxes et l'affichage d'un reçu.

Pour terminer



AGENCE NATIONALE
DES TITRES SÉCURISÉS

Mon espace

TP RENOUELEMENT DE W GARAGE

Pour commencer

Récapitulatif

Paiement des taxes

Pour terminer

1 Votre démarche est terminée

Votre demande « Je souhaite obtenir un renouvellement de certificat(s) W garage » a bien été enregistrée sous le numéro dossier **1547**.

Vous pouvez consulter l'état d'avancement de votre dossier sur « Mon compte usager » sur le site de l'Agence Nationale des Titres Sécurisés (ANTS).

2

Immatriculations	
W-123-AB	Télécharger le CPI 
W-1232-BB	Télécharger le CPI 
W-123-AB	Télécharger le CPI 
W-1232-BB	Télécharger le CPI 
W-123-AB	Télécharger le CPI 
W-1232-BB	Télécharger le CPI 
W-123-AB	Télécharger le CPI 
W-1232-BB	Télécharger le CPI 

4 Télécharger tous les CPI au format ZIP

3



5

REVENIR À L'ACCUEIL

1	Texte indiquant à l'utilisateur que sa démarche est terminée
2	Cliquer sur le bouton de téléchargement « Télécharger le CPI ». Ce document autorise la circulation du véhicule en attendant que le titre soit reçu. Ce document au format PDF pourra être imprimé directement ou enregistré sur l'ordinateur personnel, la tablette ou le smartphone de l'utilisateur
3	Cliquer sur le bouton de téléchargement du « Récapitulatif de la demande ». Ce document au format PDF pourra être imprimé directement ou enregistré sur l'ordinateur personnel, la tablette ou le smartphone de l'utilisateur
4	Cliquer sur le bouton de téléchargement « Télécharger tous les CPI au format ZIP »

Renouvellement de W garage – Version du
PPNG 7.12

5	Cliquer sur le bouton « REVENIR A L'ACCUEIL » pour être redirigé vers le portail de l'ANTS
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4 Cas 2 : L'utilisateur fait sa démarche pour quelqu'un d'autre

Pour commencer



AGENCE NATIONALE
DES TITRES SÉCURISÉS

Mon espace

TP RENOUELEMENT DE W GARAGE

Pour commencer
Récapitulatif
Paiement des taxes
Pour Terminer

15 MN environ

Je souhaite obtenir un renouvellement de certificat(s) W garage

Cette démarche me permet d'obtenir le renouvellement d'un ou plusieurs certificats « W garage » en rapport avec mon activité professionnelle. En savoir plus*
Le(s) certificat(s) provisoire(s) sera(ont) disponible(s) à la fin de la démarche.

Je fais la démarche *

?
 ?

Je suis titulaire ou futur titulaire du Certificat d'immatriculation

Exemple : Co titulaire, mandataire, ...

Veuillez vous munir des éléments suivants

Moyen de paiement

Numéro d'immatriculation

2 Identité du Télédéclarant

Nom du télédéclarant NEWBERG DENTON

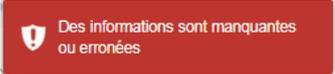
Date de naissance 01/01/1901

3	Immatriculation *	N° de formule du certificat d'immatriculation *	Code confidentiel *	Statut	Actions
	AB-014-AB	10000077195	****	Données incorrectes Dossier inconnu	<input checked="" type="button" value="SUPPRIMER LIGNE"/>
	ex: AA-999-AA, A 999 A				<input type="button" value="AJOUTER LIGNE"/>

5 ?

1	Cliquer sur le bouton <input type="button" value="POUR QUELQU'UN D'AUTRE"/> pour indiquer que la démarche est faite pour quelqu'un d'autre.
	Cliquer sur cette icône ? pour afficher l'aide à la saisie disponible sur le champ.
	<u>Éléments nécessaires</u> : Indique les éléments nécessaires pour procéder à sa démarche. La barre d'icône est gérée dynamiquement en fonction de la démarche. Pour cette démarche, les icônes présentes sont :

Renouvellement de W garage – Version du
PPNG 7.12

	<ul style="list-style-type: none"> • Carte bancaire → toujours présente, • Numéro d'immatriculation → toujours présente 									
2	<p>Zone d'affichage de l'identité du télédéclarant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom du télédéclarant ; Date de naissance. 									
3	<p>Tableau d'import des immatriculations W garage à renouveler</p> <p>Champs affichés :</p> <table border="1"> <tr> <td>Saisie</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Immatriculation - N° de formule du certificat d'immatriculation - Code confidentiel </td> </tr> <tr> <td>Affichage</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Statut - Actions </td> </tr> </table> <p>Tous les champs sont obligatoires.</p>	Saisie	<ul style="list-style-type: none"> - Immatriculation - N° de formule du certificat d'immatriculation - Code confidentiel 	Affichage	<ul style="list-style-type: none"> - Statut - Actions 					
Saisie	<ul style="list-style-type: none"> - Immatriculation - N° de formule du certificat d'immatriculation - Code confidentiel 									
Affichage	<ul style="list-style-type: none"> - Statut - Actions 									
4	<p>Cliquer sur le bouton  pour ajouter une nouvelle immatriculation dans le tableau.</p> <p>Ce bouton devient  quand la ligne est erronée.</p>									
	<p>Sur les écrans des démarches en ligne proposées à l'utilisateur, les champs de saisie comportent des « In text » c'est-à-dire des indications dans le champ de saisie concernant le format attendu. Ces « In text » disparaissent dès que l'utilisateur commence la saisie.</p>									
	<p>Les critères portant la mention (*) sont obligatoires et doivent être renseignés.</p> <p>Dans le cas de la non saisie d'un champ obligatoire, un message d'erreur apparaît indiquant qu'une saisie doit être faite.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Immatriculation *</th> <th>N° de formule du certificat d'immatriculation *</th> <th>Code confidentiel *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ex: AA-999-AA, A 999 A</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ce champ est requis</td> <td>Ce champ est requis</td> <td>Le code confidentiel comporte 5 caractères numériques</td> </tr> </tbody> </table> <p></p>	Immatriculation *	N° de formule du certificat d'immatriculation *	Code confidentiel *	ex: AA-999-AA, A 999 A			Ce champ est requis	Ce champ est requis	Le code confidentiel comporte 5 caractères numériques
Immatriculation *	N° de formule du certificat d'immatriculation *	Code confidentiel *								
ex: AA-999-AA, A 999 A										
Ce champ est requis	Ce champ est requis	Le code confidentiel comporte 5 caractères numériques								
	<p>(*) Le n° d'immatriculation, le numéro de formule du certificat d'immatriculation, le code confidentiel sont obligatoires et doivent respecter les formats précisés. (Voir l'aide à la saisie proposée ci-dessous)</p>									
	<p>L'aide à la saisie sur le bouton « IMPORT CSV » propose une info bulle indiquant les indications pour le format à saisir dans les champs nécessaires à l'ajout de la ligne.</p>									

Renouvellement de W garage – Version du
PPNG 7.12

	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p>Le fichier .csv est un texte séparé par des virgules avec un maximum de 100 lignes. Ex: Immatriculation, Code confidentiel, N° de formule du certificat d'immatriculation W-123-AB, 12345, 123123123123</p></div>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Récapitulatif

☞ Identique CAS 1.3

Paiement des taxes

☞ Identique CAS 1.3

Pour terminer

☞ Identique CAS 1.3

5. Glossaire

Terme	Signification
ANTS	Agence Nationale des Titres Sécurisés
CPI	Certificat Provisoire d'Immatriculation
PPNG	Plan Préfectures Nouvelle Génération
SIT	Système d'Information de Télépaiement
SIV	Système d'Immatriculation des Véhicules